

## **Procedury – postępowania w czasie udzielania konsultacji uczniom w czasie epidemii koronawirusa COVID – 19 w Szkole Podstawowej w Zamościu**

1. Od 25 maja 2020 roku umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII Szkoły Podstawowej w Zamościu.
2. Konsultacje dla uczniów kl. VIII będą odbywać się w sali nr 2 (klasa VI).
3. Liczba uczniów w klasie VIII wynosi 4.
4. Od 1 czerwca 2020 roku umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
5. Konsultacje dla uczniów Szkoły Podstawowej w Zamościu mogą odbywać się w formie on – Line po uzgodnieniu z rodzicami uczniów i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
6. W przypadku, gdy rodzice wyrażą wolę przysłać dziecko do szkoły na konsultacje dyrektor musi zapewnić odpowiednią przestrzeń i wszelkie środki bezpieczeństwa.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
8. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 metra (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
11. Konsultacje będą odbywać się według ustalonego harmonogramu, który zostanie podany rodzicom i uczniom poprzez stronę internetową szkoły oraz drogą elektroniczną dla każdego dziecka.
12. Rodzice zobowiązani do bycia dostępnym pod zadeklarowanym numerem telefonu.
13. Rodzic musi wydać zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w momencie wchodzenia do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. W przypadku zaobserwowania przez nauczycieli niepokojących objawów chorobowych ucznia, rodzic zostanie w trybie natychmiastowym poinformowany telefonicznie i ma obowiązek niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły.
15. Rodzic/opiekun, który przyprowadza lub odbiera dziecko nie wchodzi do budynku szkoły.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka szkolna będzie czynna w godzinach, które zostaną ustalone z nauczycielem bibliotekarzem.
2. Uczniowie telefonicznie lub e – mailem kontaktują się z nauczycielem biblioteki i umawiają się na wypożyczenie lub zwrot książki.
3. Książki, lektury zostaną przygotowane przez bibliotekarza i wyłożone dla ucznia na specjalnym stoliku w szkole.

4. Zamówione lektury, książki będą podpisane dla którego ucznia, przygotowane i wyłożone na stolik dzień przed odebraniem ich przez ucznia.
5. Uczeń, który oddaje książki, lektury zostawia je na stoliku umieszczonym przy wejściu do szkoły z umieszczoną informacją - **imię, nazwisko, klasa do której uczęszcza oraz data oddania.**
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej ustala i upowszechnia nauczyciel biblioteki.

### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NAUCZYCIELI W PRZYPADKU KONSULTACJI W SZKOLE

1. Plan konsultacji nauczyciel przedstawia dyrekcji szkoły, uczniowi oraz rodzicom zainteresowanego dziecka.
2. Przy wejściu dziecka do szkoły nauczyciel mierzy uczniowi temperaturę.
3. Nauczyciele na spotkaniach wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nauczyciele na zajęciach z uczniami mają obowiązek dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
5. Nauczyciele informują uczniów, którzy przychodzą na konsultacje jakie podręczniki i materiały mają zabrać ze sobą aby nie pożyczali ich od siebie w trakcie zajęć.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
7. Należy wietrzyć salę, w której odbywają się konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
9. Nauczyciel po zakończeniu zajęć sprowadza uczniów z zachowaniem odstępów i pojedynczo wpuszcza do szatni. Uczeń przebiera się opuszcza szatnię i dopiero może zostać wpuszczony kolejny uczeń.
10. Nauczyciele stosują się do zasad:
  - a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
  - b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
  - c) konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
    - ❖ przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
    - ❖ po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
    - ❖ po usunięciu środków ochrony osobistej.
11. Nie należy nosić biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
12. Na zajęcia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba , że zaistnieje sytuacja wyjątkowa.

### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA W PRZYPADKU KONSULTACJI W SZKOLE

1. Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt **dwa dni wcześniej** – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.

6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
7. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
8. Podczas konsultacji obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego.
9. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej umawiając się wcześniej z nauczycielem biblioteki.
10. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
11. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
12. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek .
13. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U NAUCZYCIELI

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Do pracy z dziećmi nie będą zaangażowani pracownicy/nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na pomieszczenie do odizolowania pracownika wskazującego objawy chorobowe zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie (gabinet pielęgniarki).
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz potrzebnymi numerami telefonów (SANEPID, Organ Prowadzący i Organ Nadzorujący, służby medyczne).

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻANIA COVID – 19

1. Nauczyciele/pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze **Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Ostrowie Wielkopolskim (62 737 89 01)** oraz powiadomić dyrektora Szkoły Podstawowej w Zamościu. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że w szkole przebywa osoba z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela wstrzymuje również przyjmowanie uczniów do szkoły. Obowiązkowo powiadamia Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w Ostrowie Wielkopolskim, Organ Prowadzący: Gmina Sieroszewice, Organ Nadzorujący: Kuratorium Oświaty Delegatura w Kaliszu, a nauczyciel/pracownik stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w nauczyciel/pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Należy stosować się ściśle do zaleceń SANEPID – u przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.

5. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie, zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPID – u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura postępowania w czasie udzielania konsultacji uczniom w czasie epidemii korona wirusa COVID – 19 w Szkole Podstawowej w Zamościu wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.
2. Procedury obowiązują d odwołania.

Zamość, dn. 25.05.2020 r.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)