

ZARZĄDZENIE nr 20/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zamościu
z dnia 27.08.2020r.

**w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły
obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej w Zamościu
od 1 września 2020r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej w Zamościu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamościu
mgr Jolanta Studzinska
Data i podpis dyrektora

Załączniki:

Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 od 1.09.2020 r.

Procedura organizacji pracy i nauki w Szkole Podstawowej w Zamościu oraz postępowania prewencyjnego pracowników i rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego od września 2020 roku

- I. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-Cov-2 i określenia działań prewencyjnych w celu uniknięcia rozprzestrzeniania się wirusa.
- II. Postanowienia ogólne
 1. **Do szkoły może przychodzić tylko dziecko/uczeń/pracownik:**
 - 1) bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych;
 - 2) którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2 rozumie się:
 - 1) podwyższoną temperaturę ciała;
 - 2) ból głowy i mięśni;
 - 3) ból gardła;
 - 4) kaszel;
 - 5) duszności i problem z oddychaniem;
 - 6) uczucie wyczerpania;
 - 7) brak apetytu i węchu.
 4. Do szatni przedszkolnej może wejść jeden rodzic/opiekun z dzieckiem, inne osoby czekają na zewnątrz w odpowiedniej odległości minimum 1,5 metra.
 5. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do sali przedszkolnej, otwierają do niej drzwi i wpuszczają dziecko. Podobna zasada dotyczy w czasie odbierania dziecka z przedszkola.
 6. Uczniowie klas I-VIII wchodzi do szkoły samodzielnie. Rodzice przywożący dzieci nie wchodzi do budynku szkolnego.
 7. Uczniowie na terenie szkoły zachowują dystans społeczny.
 8. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 9. Rodzic/opiekun przypomina dziecku o specjalnych zasadach zachowania higieny podczas pobytu w szkole, oddziale przedszkolnym (nie podawanie ręki na powitanie,

unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu ust podczas kichania i kasłania oraz częstym myciu rąk).

10. Wychowawcy grupy przedszkolnej/klasy ustalają sposoby komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. Wszystkie osoby wchodzące z zewnątrz do szkoły stosują obligatoryjne środki ochronne w postaci osłony ust i nosa.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja oraz instrukcja o obowiązku dezynfekowania rąk zamieszczona jest przy drzwiach.
2. Płyn do dezynfekcji rąk postawiony jest przy drzwiach wejściowych.
3. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Ostrowie Wielkopolskim i służb medycznych:
 - 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowie Wielkopolskim pn.-pt. 7.00-15.00 – tel. 62 737 89 01;
 - 2) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu – tel. 61 85 44 800
 - 3) Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. 666 035 666, 602 430 042;
 - 4) całodobowa infolinia NFZ – tel . 800 190 590.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zawieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Dzieci, uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny (ochrona ust i nosa podczas kichania, kasłania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa).
7. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące, termometry bezdotykowe, rękawiczki jednorazowe, 2 fartuchy ochronne oraz przyłbice dla pracowników.
8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekujących (poręcze, klamki, wyłączniki światła, klawiatury komputerów, blaty w salach i innych pomieszczeniach oraz codzienna dezynfekcja sprzętu sportowego). Dezynfekcja jest odnotowana w arkuszu codziennego monitoringu prac porządkowych.
9. W salach, w których przebywają dzieci i uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można umyć, wyprać lub zdezynfekować. Przybory, urządzenia do ćwiczeń, wykorzystywane podczas lekcji wychowania fizycznego, należy dokładnie umyć lub zdezynfekować.
10. Sala, w której przebywa grupa, będzie wietrzona co godzinę.

IV. Organizacja pracy szkoły.

1. Bezpieczne korzystanie uczniów z szatni:
 - 1) w szatniach uczniowie zachowują reżim sanitarny, pozostali uczniowie czekają na korytarzu;
 - 2) rano pracownik obsługi, a w czasie przerw i po lekcjach nauczyciele dyżurujący pilnują wchodzenie i przebywanie uczniów w szatni zachowując dystans.
2. Organizacja lekcji:
 - 1) każda grupa/klasa ma wyznaczoną stałą salę i w niej przebywa - wyjątek stanowią klasy, które są łączone;
 - 2) na lekcje/zajęcia uczniowie przynoszą własne zestawy przyborów do pisania, nie mogą pożyczać od innych;
 - 3) nauczyciele przypominają uczniom o zachowaniu dystansu społecznego podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) podczas przerw międzylekcyjnych zaleca się noszenie maseczek;
 - 5) uczniowie do szkoły nie przynoszą niepotrzebnych przedmiotów;
 - 6) uczniowie dyżurni, nauczyciele kończący lekcje w danej klasie otwierają okna w celu wietrzenia sali, a w razie potrzeby także podczas lekcji, pracownicy obsługi wietrzą korytarze co najmniej raz na godzinę;
 - 7) nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów dostosowując do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min;
 - 8) w miarę możliwości i w zależności od pogody zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw;
 - 9) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe;
 - 10) dzieci przedszkolne i uczniowie przynoszą własny posiłek i napoje, które będą spożywać w klasach lekcyjnych w czasie przerw śniadaniowych.
3. Organizacja zajęć świetlicowych:
 - 1) zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali lekcyjnej;
 - 2) uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę o zasadach przebywania na zajęciach świetlicowych;
 - 3) w sali lekcyjnej, gdzie organizowana jest świetlica umieszcza się środki do dezynfekcji rąk;
 - 4) dzieci korzystające z zajęć świetlicowych są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy;
 - 5) podczas przebywania na zajęciach świetlicowych zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.

4. Zachowanie uczniów w bibliotece:
 - 1) przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk;
 - 2) każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce;
 - 3) do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie;
 - 4) biblioteka dostępna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
 - 5) przyjęte od ucznia książki, bibliotekarka na 2 dni odkłada je na wydzielone półki w bibliotece. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania;
 - 6) uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 7) w bibliotece może przebywać jedna osoba wypożyczająca książki.
5. Zachowania uczniów dowożonych do szkoły:
 - 1) uczniowie podróżujący autobusem szkolnym przestrzegają zasad obowiązujących w komunikacji publicznej;
 - 2) w autobusie szkolnym dzieci zachowują odległość oraz zakładają maseczki.

V. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka/ucznia.

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, bądź ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu odebrania go ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń oczekuje na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka w celu odebrania go do domu. Rodzic ma obowiązek skontaktowania się z lekarzem pierwszego kontaktu, który oceni stan zdrowia dziecka.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować pomieszczenia tj. powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń, podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

VIII. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia okaże się pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.

Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała. Wszystkie pomieszczenia, w której przebywała osoba podejrzana zachorowaniem są dezynfekowane i dokładnie sprzątane.

IX. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 25.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 12/2020.
4. Procedura może być modyfikowana.
5. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.

9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
10. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty w Poznaniu, stacji sanitarno-epidemiologicznej w Ostrowie Wielkopolskim oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Ławiejszczy

mgr Janina Jurdzińska.....

Podpis dyrektora szkoły