

Sposoby monitorowania postępów ucznia oraz dokumentowania realizacji zadań przez szkołę

Zgodnie z wytycznymi MEN od 09.11. 2020 r. nauka obowiązkowo odbywać się będzie na odległość w klasach I-II i IV-VIII z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia.

Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III), nauczyciele przedmiotów (w oddziałach klas IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują modyfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele klas I-III mają obowiązek poinformowania rodziców o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

3. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

4. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowych środków przekazu.

5. Nauczyciel poprzez dziennik elektroniczny może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć. W przesłanym materiale nauczyciel zaleźnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych.

6. Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia do określonego dnia/dni, od poniedziałku do piątku do godziny 16.00, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich urządzeń elektronicznych.

7. Odesłanie potwierdzenia wykonania zadania we wskazanej przez nauczyciela formie, jest obowiązkowe.

8. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych, ocenie podlegać będą:

- a) karty pracy,
- b) wypracowania,

- c) quizy,
- d) aktywność – systematyczność odsyłanych zadań,
- e) formy plastyczne: plakaty, lapbooki, rysunki, kolorowanki,
- f) prezentacje, rysunki, komiksy itp. w programie Paint, Word Pad, Power Point,
- g) zadania wykonywane w zeszytach - zdjęcia przesyłane do nauczyciela, zadania wykonane w zeszytach przedmiotowym i zeszytach ćwiczeń.

9. Odesłana praca lub zadanie z danego przedmiotu będzie sprawdzone i ocenione wg przyjętych kryteriów oceniania.

10. Nauczyciele sprawdzają wiedzę uczniów i podają uczniom informację zwrotną w formie oceny opisowej, krótkiej informacji lub wystawiają ocenę szkolną zgodnie z dotychczasową skalą ocen (od 1 do 6), a brak zadań odnotowywany będzie w dzienniku elektronicznym.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań przez szkołę:

1) nauczyciele dokumentują realizację podstawy programowej w dzienniku elektronicznym,

2) prace uczniów będą przechowywane na poczcie elektronicznej nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy oraz w dzienniku elektronicznym.

06.11.2020

.....

Data i podpis dyrektor szkoły