

Zarządzenie nr 24/2020

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zamościu

z dnia 27 listopad 2020r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu Szkoły Podstawowej w Zamościu

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam z dniem 1 grudnia 2020r. regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu Publicznej Szkoły Podstawowej w Zamościu.

§ 2.

W/w regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamościu
.....
mgr Janyla Sudażńska

(Data i Podpis dyrektora szkoły)

Regulamin użyczenia uczniom/nauczycielom Szkoły Podstawowej w Zamościu sprzętu komputerowego

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Zamościu zwana Użyczającym, udostępnia do wypożyczenia szkolne laptopy wraz z oprogramowaniem i zasilaczem, które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/prawni opiekunowie zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.
3. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są nauczyciele zwani dalej Biorącymi zatrudnieni na czas określony lub nie określony w szkole i prowadzącą zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z uczniami.

§ 2

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia laptopa zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu. (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Dyrektor rozpatruje wnioski rodziców i nauczycieli uwzględniając w pierwszej kolejności następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny,
 - b) praca zdalna rodziców,
 - c) trudna sytuacja rodzinna dziecka,
 - d) nauczyciel, którego dziecko uczęszcza do szkoły i ma zdalne nauczanie,
 - e) praca zdalna małżonka nauczyciela,
 - f) trudna sytuacja życiowa nauczyciela,
 - g) nauczyciel wykonujący dodatkową funkcję w szkole lub wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez dyrektora.
4. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje dyrektor bądź sekretarka po podpisaniu umowy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia bądź nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu.
7. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
8. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy.

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie nie pogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

§4

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie, a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 3 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§5

4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
5. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamieściu

mgr Janina Studzińska

.....
Data i podpis dyrektora szkoły