

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY DZIECKA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
- SZKOŁA PODSTAWOWA**
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-498

(pieczęćka Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
e-mail: inspektor@rodo-krp.pl,
tel. +48 792 304 042.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a - f oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, f, h, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej wraz z aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celach:
- na jakie została udzielona zgoda,
 - dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - dokumentowania przebiegu nauczania,
 - ewidencyjnych,
 - ewentualnego ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych.
5. Dane osobowe rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego przetwarzane będą w celach:
- na jakie została udzielona zgoda,
 - dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - ewidencyjnych,
 - ewentualnego ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych.
6. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
 - dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego (adres zamieszkania, adres wykonywania działalności, etc.),
 - dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - dane dotyczące przebiegu nauczania dziecka (dane zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, etc.),
 - dane dziecka zawarte w innej dokumentacji prowadzonej przez Administratora (dane o stanie zdrowia, etc.),
- oraz wszelkie inne kategorie danych dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 4.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, marketingu, świadczenia usług fotograficznych, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
- W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym, oświatowym, NFZ i organom podatkowym.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Dane osobowe mogą być przekazywane poza UE tylko na Pani/Pana żądanie lub w celu realizacji współpracy między Panią/Panem a Administratorem. W takim przypadku, każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KONTRAHENT (kontrahent podmiotu publicznego)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

(pieczęćka Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- realizacji współpracy, w tym: negocjowania, zawierania i wykonywania umów, podejmowania działań, w tym przedstawienia oferty, w odpowiedzi na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, przekazywania informacji dotyczących usług świadczonych przez Administratora - na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, w tym korespondencję e-mail, prowadzenia korespondencji, kontaktu mailowego, elektronicznego i telefonicznego, udzielania informacji, budowania relacji biznesowych, usprawnienia współpracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO, w tym jako realizacja uzasadnionych interesów Administratora,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO,
 - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w tym jako realizacja uzasadnionych interesów Administratora.
- Przetwarzanie danych w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora nie powoduje naruszenia Pani/Pana praw i wolności.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
 - dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, adres wykonywania działalności, etc.),
 - dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - dane dotyczące wykonywania umowy i współpracy stron (dane zawarte w korespondencji, dane zawarte w dokumentach księgowych, umowie i dokumentach związanych z jej realizacją, przesłanych materiałach, etc.),
- oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 4.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, marketingu, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
- W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Dane osobowe mogą być przekazywane poza UE tylko na Pani/Pana żądanie lub w celu realizacji współpracy między Panią/Panem a Administratorem. W takim przypadku, każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i będzie obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- okres, na który została udzielona zgoda,
 - okres obowiązywania umowy lub świadczenia usług,
 - przepisy prawa, które mogą wskazywać na obowiązek przetwarzania danych lub ich archiwizacji przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - upływ okresu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – TREŚĆ DO STOPKI MAILA

Ta wiadomość zawiera informacje, które mogą być w całości lub części poufne i/lub objęte ochroną prawną i/lub tajemnicą służbową. Jeżeli wiadomość niniejsza została otrzymana przez pomyłkę, proszę zawiadomić nadawcę wysyłając odpowiedź na tę wiadomość. Jeśli nie są Państwo zamierzonym i/lub właściwym odbiorcą niniejszej wiadomości to nie mogą jej Państwo używać, ujawniać, rozpowszechniać, kopiować, drukować ani korzystać z niej.

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zamościu, Zamość 88 63 – 520 Grabów nad Prosną. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.

Pani/Pana dane osobowe (w szczególności: imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i dane podane w korespondencji) są przetwarzane m.in. w celu załatwienia sprawy i prowadzenia korespondencji i/lub w innych celach. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, oraz czas wynikający z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do innych podmiotów.

Prosimy o zapoznanie się z przysługującymi Pani/Panu uprawnieniami oraz pełną treścią obowiązku informacyjnego dostępnego pod adresem: www.sp-zamosc.eu

Dyrektor Szkoły Podstawowej
Zamościu
B. Małecka
mgr Bożena Małecka

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – PRACOWNIK KONTRAHENTA (pracownik kontrahenta podmiotu publicznego)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **STOJECZKA PODSTAWOWA**
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

(pieczęć Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c, e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- realizacji współpracy, w tym: negocjowania, zawierania i wykonywania umów pomiędzy Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą a Administratorem, podejmowania działań, w tym przedstawienia oferty, w odpowiedzi na żądanie przed zawarciem umowy, przekazywania informacji dotyczących usług świadczonych przez Administratora - na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, c, e RODO,
 - odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, w tym korespondencję e-mail, prowadzenia korespondencji, kontaktu mailowego i telefonicznego, udzielania informacji, budowania relacji biznesowych, usprawnienia współpracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e, f RODO, w tym w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO,
 - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Przetwarzanie danych w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora nie powoduje naruszenia Pani/Pana praw i wolności.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, etc.),
 - dane lokalizacyjne (adres wykonywania działalności, etc.),
 - dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - dane dotyczące współpracy (dane zawarte w korespondencji, dane zawarte w dokumentach księgowych, umowie i dokumentach związanych z jej realizacją, przesłanych materiałach, etc.),
- oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 4.
- Przetwarzane dane należą do zwykłych danych osobowych (nie są to dane szczególnych kategorii).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, marketingu, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
- W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Dane osobowe mogą być przekazywane poza UE tylko na żądanie Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy lub w celu realizacji współpracy między Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą a Administratorem. W takim przypadku, każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i będzie obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- okres, na który została udzielona zgoda,
 - okres obowiązywania umowy lub świadczenia usług,

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – PRACOWNIK

(pracownik podmiotu publicznego)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

(pieczęćka Administratora)

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a. prowadzenia ewidencji pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy [przetwarzane dane: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane zgodnie z Kodeksem Pracy, innymi ustawami i rozporządzeniami],
- b. zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacja oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach [dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane przez przepisy i w formularzach ZUS],
- c. prowadzenia rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS, zapewnienie i rozliczanie świadczeń płacowych i pozapłacowych [dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (benefity pracownicze, składki związkowe, zajęcia komornicze itp.), numery kont dla przelewów bankowych pracownika oraz inne dane wymagane przez przepisy i w formularzach urzędowych],
- d. zatrudnienia i wykonywania obowiązków ustawowych i służbowych, w tym kontaktu przez Panią/Pana z kontrahentami i klientami, audytorami zewnętrznymi i wewnętrznymi, kontrolerami, a także okresowej oceny (dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy, dane służące ewaluacji pracownika i wykonywanej pracy, dane identyfikacyjne – imię, nazwisko, stanowisko i służbowe dane kontaktowe, dane zawarte w obligatoryjnych oświadczeniach, dane zawarte w korespondencji z klientami i kontrahentami, notatkach służbowych i innej dokumentacji prowadzonej u Administratora),
- e. prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, stosowania imiennych tabliczek, przepustek, identyfikatorów i legitymacji, a także w celach informacyjnych, w szczególności w siedzibie, jednostkach organizacyjnych oraz na stronie internetowej Administratora (dane zgodnie z Kodeksem Pracy, innymi ustawami i rozporządzeniami, dane identyfikacyjne – m.in. imię, nazwisko, stanowisko, tytuł zawodowy i służbowe dane kontaktowe),
- f. udziału w szkoleniach, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych (dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy, dane niezbędne do udziału, przeprowadzenia oraz ukończenia szkoleń itp. zdarzeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji oraz ich dofinansowaniem i rozliczeniem),
- g. przeprowadzania audytów i kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych) u Administratora (dane niezbędne do przeprowadzenia audytu lub kontroli zgodnie z jej zakresem),
- h. zorganizowania oraz rozliczenia delegacji (dane wymagane do zorganizowania oraz rozliczenia delegacji), podróży służbowych i eventów organizowanych przez lub na zlecenie Administratora,
- i. uzyskania świadczeń z ZFŚS (dane zawarte we wniosku o przyznanie świadczenia oraz w przedstawianych dokumentach),
- j. monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Administratora, którego szczegółowe cele zostały opisane w ogólnym obowiązku dotyczącym monitoringu wizyjnego u Administratora (wizerunek i inne dane, jakie mogą zostać zebrane przez system monitoringu wizyjnego), *
- k. monitoringu poczty elektronicznej, sprzętu służbowego i protokołów przeglądania sieci komputerowych i innych narzędzi pracy prowadzonego przez Administratora, prowadzonych w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (dane związane z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem), *
- l. rejestrowania połączeń telefonicznych z i na numer telefonu [redacted], w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (dane związane z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem), *
- m. archiwizowania dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
- n. ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami (dane w zakresie niezbędnym do zrealizowania tego celu),
- o. innych celach, na jakie została udzielona odrębna zgoda (w zakresie danych objętych zgodą oraz danych, których przetwarzanie w danym celu jest usankcjonowane inną podstawą prawną).

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 a, b, f, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - WSPÓŁPRACOWNIK

(podmiot publiczny)

SZKOŁA PODSTAWOWA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

(pieczęćka Administratora)

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- procedury ewidencji współpracowników [przetwarzane dane: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, dni wykonywania umowy oraz dni niewykonywania umowy i przyczyn), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, inne dane zgodnie z przepisami prawa],
 - zgłoszenia współpracownika i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacja oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach [dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane przez przepisy i w formularzach ZUS],
 - procedury rozliczeń ze współpracownikami, obliczanie składek ZUS [dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dotyczące wynagrodzenia, dane o czasie wykonywania umowy i realizowanych zadaniach, numery kont dla przelewów bankowych oraz inne dane wymagane przez przepisy i w formularzach urzędowych],
 - zawarcia umowy, zlecenia zadań i wykonywania obowiązków ustawowych i umownych, w tym kontaktu przez Panią/Pana z kontrahentami i klientami, audytorami zewnętrznymi i wewnętrznymi, kontrolerami, a także okresowej oceny (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane służące ewaluacji współpracownika i wykonywanych zadań, dane identyfikacyjne – imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe, dane zawarte w obligatoryjnych oświadczeniach, dane zawarte w korespondencji z klientami i kontrahentami, notatkach służbowych i innej dokumentacji prowadzonej u Administratora),
 - procedury tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, stosowania imiennych tabliczek, przepustek, identyfikatorów i legitymacji, a także w celach informacyjnych, w szczególności w siedzibie, jednostkach organizacyjnych oraz na stronie internetowej Administratora (dane zgodnie z ustawami i rozporządzeniami, dane identyfikacyjne – m.in. imię, nazwisko, stanowisko, tytuł zawodowy i dane kontaktowe),
 - udziału w szkoleniach, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane niezbędne do udziału, przeprowadzenia oraz ukończenia szkoleń itp. zdarzeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji oraz ich dofinansowaniem i rozliczeniem),
 - przeprowadzania audytów i kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych) u Administratora (dane niezbędne do przeprowadzenia audytu lub kontroli zgodnie z jej zakresem),
 - zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdów zleconych przez Administratora (dane wymagane do zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdu) i eventów organizowanych przez lub na zlecenie Administratora,
 - uzyskania świadczeń z ZFŚS (dane zawarte we wniosku o przyznanie świadczenia oraz w przedstawianych dokumentach),
 - monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Administratora, którego szczegółowe cele zostały opisane w ogólnym obowiązku dotyczącym monitoringu wizyjnego u Administratora (wizerunek i inne dane, jakie mogą zostać zebrane przez system monitoringu wizyjnego), *
 - monitoringu poczty elektronicznej, sprzętu służbowego i protokołów przeglądania sieci komputerowych i innych narzędzi, prowadzonego przez Administratora, prowadzonych w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu oraz właściwe użytkowanie udostępnionych współpracownikowi narzędzi (dane związane z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem), *
 - rejestracji połączeń telefonicznych z i na numer telefonu [REDAKOWANE], w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu oraz właściwe użytkowanie udostępnionych współpracownikowi narzędzi (dane związane z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem), *
 - archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami,
 - ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami (dane w zakresie niezbędnym do zrealizowania tego celu),
 - innych celach, na jakie została udzielona odrębna zgoda (w zakresie danych objętych zgodą oraz danych, których przetwarzanie w danym celu jest usankcjonowane inną podstawą prawną).
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 a, b, f, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY –
REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ
(nabór - pracownicy samorządowi)**

**SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496**

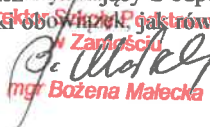
(pieczęćka Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko odpowiadające wskazane w ogłoszeniu, łącznie z ewentualnym naborem uzupełniającym,
 - ustalania, dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami.
 - Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
 - Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, Pani/Pana udział w procesie rekrutacji jest niemożliwy. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
 - W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji, na potrzeby której zgoda została wyrażona, na wypadek konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, a także później, przez wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń).

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamościu
Bożena Małecka
(data i podpis Administratora)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ (składanie CV lub dokumentów aplikacyjnych niezależnie od ogłoszeń rekrutacyjnych w podmiocie publicznym)


1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
- SEKCJA PODSTAWOWA**
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496
- (pieczętka Administratora)
- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- w zależności od udzielonej zgody - przeprowadzenia i udziału w jednym procesie rekrutacji na stanowisko odpowiadające Pani/Pana kwalifikacjom, doświadczeniu lub wskazane bezpośrednio przez Panią/Pana w treści dokumentów aplikacyjnych, lub w wielu tego rodzaju postępowaniach w okresie określonym w treści zgody – jeśli Administrator będzie prowadził takie postępowania w okresach wskazanych w treści udzielonych zgód,
 - ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, Pani/Pana udział w procesie rekrutacji jest niemożliwy. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z treści udzielonych zgód. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez okres dwóch miesięcy od złożenia dokumentów aplikacyjnych, jeżeli dokumenty aplikacyjne zostały złożone pomimo braku ogłoszenia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez okres sześciu miesięcy od złożenia dokumentów aplikacyjnych, jeżeli udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane także później, przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują takie obowiązki, także w tym zakresie terminy przedawnienia roszczeń).


mgr Bożena Małecka

(data i podpis Administratora)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ na potrzeby obecnej i przyszłych rekrutacji w podmiocie publicznym

- SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496**
-
- (pieczętka Administratora)
- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu,
 - b. przeprowadzenia i udziału w kolejnych procesach rekrutacji na to samo stanowisko lub stanowisko odpowiadające Pani/Pana kwalifikacjom lub doświadczeniu,
 - c. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
 6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
 8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie 6 miesięcy po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to odrębnej zgody. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane także później, przez wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń).

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamościu

mgr Bożena Malecka

(data / podpis Administratora)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

(pieczęćka Administratora)

- zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, przeprowadzenia postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej, kontaktowania się w tej sprawie, odpowiedzi na zapytania, informowania;
 - ustalania, dochodzenia, obrony roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego (w tym aktów prawa miejscowego) i międzynarodowego, w szczególności Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.);
 - dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.);
 - dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.);
 - dane zawarte we wniosku i podane w trakcie postępowania;
- oraz wszelkie inne kategorie, w tym szczególne kategorie danych osobowych, wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - od innych niż Administrator podmiotów –organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa;
 - innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez odbiorców danych, to jest podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony danych osobowych.
- W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od postawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY – DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN

rekrutacja do przedszkola

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Zamościu

ZAMOŚĆ 14

63-520 Grabów n. Prosną

REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

(pieczęćka Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
- przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
 - zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola,
 - zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Przetwarzaniu będą podlegały w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (imię, nazwisko, PESEL dziecka, etc.);
 - dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (adres zamieszkania, etc.);
 - dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.);
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczęcią zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców dziecka;
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
 - dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach
 - dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna za istotne do przekazania;
 - inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna, w tym zawarte we wniosku lub w umowie; oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem dziecka,
 - od wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
 - instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług przewozu osób, obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Ch lub do celów statystycznych
SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
mgr Bożena Małecka
(data i podpis Administratora)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN

rekrutacja do szkoły SZKOŁA PODSTAWOWA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zamościu**
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

(pieczęćka Administratora)

- zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **inspektor@rodo-krp.pl**, tel. **+48 792 304 042**.
 - Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
 - przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
 - zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania szkoły,
 - zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych.
 - Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
 - Przetwarzaniu będą podlegały w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (imię, nazwisko, PESEL dziecka, etc.);
 - dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (adres zamieszkania, etc.);
 - dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.);
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczęcią zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców dziecka;
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
 - dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach
 - dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna za istotne do przekazania;
 - inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna, w tym zawarte we wniosku lub w umowie; oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
 - Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem dziecka,
 - od wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
 - instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
 - Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług przewozu osób, obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
 - Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
 - Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych


mgr Bożena Małecka

(data i podpis Administratora)

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-06-496

Zamość dnia 12.03.2020 r.

.....
pieczęć Administratora

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH
ZAJĘĆ ZDALNYCH**

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a w konsekwencji nauczania zdalnego, mając na uwadze zapewnienie należytej ochrony danych osobowych:

1. upoważniam nauczycieli prowadzących nauczanie zdalne do pracy zdalnej przy wykorzystaniu prywatnego sprzętu IT w celach służbowych;
2. upoważniam nauczycieli prowadzących nauczanie zdalne do wynoszenia służbowego sprzętu IT, potrzebnego do wykonywania zadań;
3. informuję, że powyższe upoważnienia nie uprawniają do przekazania, udostępnienia lub innego ujawnienia danych osobowych jakimkolwiek podmiotom nieuprawnionych;
4. zobowiązuję upoważnionych do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych przyjętymi przez Administratora.

Z uwagi na szczególny charakter sytuacji, jakim jest stan zagrożenia epidemicznego, oświadczenie to zastępuje wydanie zgód oraz odebranie oświadczeń zgodnie z przyjętymi procedurami w tym zakresie.

Nadane niniejszym oświadczeniem uprawnienia obowiązują przez okres nauczania zdalnego wprowadzonego w ramach stanu zagrożenia epidemicznego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamościu

..... mgr Jolanta Stalzińska

podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY- UZUPEŁNIENIE

NAUKA ZDALNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 001171979 NIP 622-24-08-496

(pieczęćka Administratora)

zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
- obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności:
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu organizacji realizacji zadań dydaktycznych Administratora z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.);
 - dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.);
 - dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.);
- oraz wszelkie inne kategorie, w tym szczególne kategorie danych osobowych, wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - rodziców/przedstawicieli prawnych osoby, której dane dotyczą;
 - innych podmiotów przekazujących dane do Administratora.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony danych osobowych, a także dostawca systemów wykorzystywanych do nauki zdalnej: [WSiP S.A \(WSiPnet.pl, Uczę.pl, Klasówki.pl, Diagnoza z plusem\)](http://WSiP.net.pl), [Zoom Video Communications](http://Zoom.com). W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym, oświatowym, organom podatkowym.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Każde przekazanie będzie dokonywane w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia (adekwatną decyzję / standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską). Jeśli chce Pani/Pan uzyskać kopię swoich danych osobowych lub dowiedzieć się o stosowanych zabezpieczeniach lub uzyskać informację o miejscu udostępnienia danych osobowych, prosimy o kontakt z Administratorem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których mowa w pkt. 4 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
10. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia udzielonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**UZUPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19**

Informujemy, że w związku epidemią COVID-19, Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. Dalsze informacje stanowią uzupełnienie przekazanych Pani/Panu wcześniej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych:

ADMINISTRATOR	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <p style="text-align: center;">SZKOŁA PODSTAWOWA w Zamościu ZAMOŚĆ 14 63-520 Grabów n. Prosną REGON 001171979 NIP 622-24-06-496</p>
CELE PRZETWARZANIA DANYCH I ICH ODBIORCY	<p>Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeciwdziałania COVID-19, w szczególności realizacji aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz właściwych ministerstw, takich jak dokonywanie pomiaru temperatury ciała, przekazywanie Pani/Pana danych do właściwych stacji sanitarno-epidemiologicznych.</p>
PODSTAWA PRZETWARZANIA	<p>PODSTAWA WYNIKAJĄCA Z PRAWA KRAJOWEGO Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych są również przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wraz z aktami wykonawczymi oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i właściwych ministerstw.</p> <p>PRZETWARZANIE DANYCH ZWYKŁE Podstawą przetwarzania danych zwykłych w tym zakresie jest ochrona Pani/Pana żywotnych interesów lub innych osób fizycznych (art. 6 ust. 1 lit. d RODO), realizacja obowiązku prawnego Administratora, gdy działa na podstawie i w ramach przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W pozostałym zakresie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).</p> <p>PRZETWARZANIE DANYCH SZCZEGÓLNYCH KATEGORII Podstawą przetwarzania danych szczególnych kategorii w tym zakresie, w szczególności danych dotyczących zdrowia, jest działanie w ramach interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).</p> <p>COFNIĘCIE ZGODY Informujemy, że w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na tej podstawie przed cofnięciem zgody.</p>

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OTWARCIE SZKOŁY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
- SZKOŁA PODSTAWOWA**
w Zamościu
ZAMOŚĆ 14
63-520 Grabów n. Prosną
REGON 1477173 NIP 622-270-498
- zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
- zorganizowania zajęć z uwzględnieniem reżimu sanitarnego zgodnie z rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - realizowania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - przeciwdziałania rozpowszechnianiu się pandemii koronawirusa, jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
- realizowanie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO), oraz inne akty prawne, w szczególności:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności w celach związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-2019) i zagwarantowania bezpieczeństwa wraz z aktami wykonawczymi.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych:
- dane identyfikacyjne ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko),
 - dane dotyczące zdrowia (dane dotyczące temperatury oraz innych niepokojących objawów chorobowych), oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych. W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym, oświatowym, NFZ i organom podatkowym, a także właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
10. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji ustawowych i statutowych celów Administratora. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie może być niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

26.05.2020
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zamościu
(data i podpis Administratora)
mgr Jolanta Studzińska

1. Czy słyszałeś już o danych osobowych?

Ty, Twoje koleżanki i koledzy macie imiona, urodziliście się na naszej planecie i mieszkać w różnych miejscach. Takie informacje na Twój temat to inaczej dane, które ciebie dotyczą. Albo po prostu **dane osobowe!**



2. No tak, ale o jakie dane osobowe może naprawdę chodzić?

Przede wszystkim Twoje imię i nazwisko, ile masz lat, gdzie mieszkasz, Twój numer telefonu (jeżeli masz własny telefon), to, **gdzie chodziłeś wcześniej do przedszkola, szkoły**, a także informacje o tym, **kiedy i na co chorowałeś**. To najważniejsze z informacji.

3. Skoro już dowiedziałeś się, czym są dane osobowe, to może zastanawiasz się, kto te informacje na Twój temat zbiera, używa, a także porządkuje?

Tą osobą jest Administrator (Szkołą Podstawowa w Zamościu, Zamość 14 63 -520 Grabów nad Prosną). Brzmi skomplikowanie, ale może nawet go znasz! Jest nim Twoja Szkoła! W jego obowiązkach pomaga mu jeszcze jedna osoba, którą jest Inspektor Ochrony Danych. Można skontaktować się z nim mailowo: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie pod numerem +48 792 304 042 .

4. Skoro już wiesz, kto gromadzi wszystkie informacje na Twój temat, to może zastanawiasz się w jakim celu jest to robione?



Twój Administrator (czyli Twoja Szkoła) potrzebuje pewnych informacji, takich jak np. gdzie się urodziłeś i przy jakiej ulicy mieszkasz. Może korzystać z nich na różnych podstawach i w różnych celach, przede wszystkim:

- może to być zgoda potrzebna w celu wykonania Twojego zdjęcia podczas zabawy,
- może to być obowiązek Szkoły, która potrzebuje Twoich danych w celu prowadzenia zajęć, podczas których uczysz się nowych rzeczy i umiejętności. Wpisywanie plusów do dziennika pokazujących Twoje sukcesy w nauce i jej przebieg, to także jeden z celów dla którego zbierane są informacje na Twój temat,
- celem może być także zapewnienie Tobie opieki, gdy Twoi rodzice lub opiekunowie pracują.

5. Czy może się zdarzyć, że informacje na Twój temat zbierać i używać będzie ktoś inny niż Twoja Szkoła (czyli ktoś inny niż Administrator Twoich danych osobowych)?

Tak. Twój Administrator, czyli Twoja Szkoła, może dać informacje na Twój temat komuś innemu. Na przykład osobom, które sprawiają, że działają komputery ze wszystkimi systemami w Twojej Szkole albo osobie, która zajmuje się zbieraniem pieniędzy na najbliższą wycieczkę.